	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	FAMILIAS Y COMUNIDADES	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
8411	18 7 2025	25 7 2025	5 12 2025	5

FECHA DE VERIFICACIÓN	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
27 10 2025	1:15PM	INDEPENDENCIA

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Carrera 88 C Bis No. 78 - 31 Sur	BOSA

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Villa Emma	3214889192	jardinindependencia2021@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO			CAMINADORES			PARVULOS			PRE JARDÍN			JARDÍN		
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	59	57	49	66	64	52	N/A	N/A	N/A

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	SAT
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	NA
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	SAT
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	SAT
5	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	SAT

9.1.3.1 COMPROMISOS FAMILIAS Y COMUNIDADES

1	Cuenta con documento que exponga y analice elementos relacionados con el contexto geográfico, social, cultural, familiar y educativo; desarrollando las siguientes fases:	SAT
	Cuenta con un cronograma donde se evidencie la programación de las acciones establecidas para las tres fases, que incluya a todas y todos los agentes educativos/corresponsables	SI
A	**Mapeo territorial inicial (Durante el primer mes)**	
	Cual fue la o las herramientas o estrategias utilizadas para la recolección	ENCUESTA VIRTUAL
	Fecha en la que se implementaron las herramienta o estrategias	28.02.2025
	Los datos recogidos se encuentran consolidados	SI
B	**Lectura de identidad (Durante el segundo mes)**	
	Soporte presentado	ACTA
	En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de potencialidades, recursos, expectativas, necesidades e intereses de la población.	SI

	En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de las cracterísticas del equipo de trabajo relacionadas con sus concepciones sobre las niñas, niños y la educación inicial.	SI

C **Análisis y apropiación (Durante el tercer mes)**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	ACCIÓN DE ANALISIS DESARROLLADA	EJES DE TRABAJO / CATEGORIAS IDENTIFICADAS
Acta	02.04.2025	Reunión de equipo	Alimentación saludable, Alteraciones en el desarrollo, Pautas de crianza.
NA	NA	NA	

D **Documento de caracterización poblacional (Durante el tarcer y cuarto mes)**

Cuenta con un documento de caracterización poblacional	SI

E **Actualización del documento de caracterización poblacional (Durante el sexto mes)**

Se requirio realizar alguna actualización de información al documento	SAT
Fecha de actualización	17.07.2025
Soporte presentado y tipo de actualización realizada	Acta

2 Registra de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este. **SAT**

Cuenta con fecha, hora , lugar descripción de la situación, tipo de novedad, acciones inmediatas, acciones adicionales.	SI
El reporte es claro, cuenta con su respectivo seguimiento y cierre (cuando aplique)	SI
Da cuenta de la situación física, emocional, comportamental o de presunta vulneración de los derechos de las niñas y los niños.	SI
Presenta la firma del padre, madre o acudiente (cuando aplique)	SI
Presenta la firma de la persona de atención directa que la registró.	SI
Utiliza el formato vigente que se encuentra cargado en el Sistema Integrado de gestión de la entidad	SI
Cumple con las demás caracteristicas establecidas en el anexo técnico o documentos que orienten su diligenciamiento.	SI

3 Cuenta con soportes de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil **SAT**

Presenta cronograma mensual que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable. **SAT**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	CAMPAÑA INFORMATIVA	FECHA Y CODIGO DE CARGE EN SIRBE
Acta	11.09.2025	Estrategia reducción de pérdidas y desperdicios de alimentos en los hogares	x	NA	Pendiente de cargue
NA	NA	NA	NA	NA	NA

Se evidencia la participación del 100% de los padres, madres o personas cuidadoras	NA
La herramienta utilizada para recoger los saberes y la apropiación de las temáticas abordadas, consta del 10% de la población	NA
El jardín infantil facilitó y apoyo las acciones para el fortalecimiento del rol protector y cuidador (Organización, convocatoria,disposición de espaciosy materiales y diligenciamiento de la ficha SIRBE cuando aplique)	NA

4 Cuenta con soportes del acompañamiento realizado por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual atendiendo sus intereses y necesidades **SAT**

Cuenta con el consentimiento informado, para cada una de las personas que participan voluntariamente del acompañamiento.

SAT

SOPORTE PRESENTADO	SOPORTE ESTABLECIDO POR LA SDIS (SI-NO)	FECHA DE REALIZACIÓN	PROFESIONAL TRANSVERSAL QUE ACOMPAÑA	IDENTIFICACIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO				MOTIVO DEL ACOMPAÑAMIENTO
				Sol. FLIA	Id. Pro. Trans.	Rem. Prof JI	Rem. Prof. Trans	
Formato de atención individual	Si	02.10.2025	Psicologa			x		Cuota de alimentos
Acta	Si	02.10.2025	Psicologa					Seguimiento documentación

5 Cuenta con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización frente a indicadores, tipologías de violencia y rutas administrativas por presunta vulneración de derechos, dirigidos a madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo:

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones a realizar, de manera trimestral. SAT

TEMA	FECHA DE REALIZACIÓN	ACTIVIDAD	POBLACIÓN
Promoción del Buen Trato	N/A	**N/A**	**N/A**
Prevención de Violencia sexual o abuso sexual infantil	07.10.2025	**Experincia pedagogica**	**Niños y Niñas**

6 Cuenta con soportes del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil.

N/A

Presenta cronograma mensual, que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable.

SAT

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	ESTRATEGIA O ACCIÓN NO PRESENCIAL
NA	NA	NA	NA	NA
NA	NA	NA	NA	NA

7 Construye, actualiza y socializa el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones relacionadas en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital.

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones para la construcción y actualización (primer mes) y socialización (de manera trimestral) SAT

Cuenta con la construcción o actualización del documento en el primer mes de atención SAT

Cuenta con socialización trimestral del documento. (Si la respuesta es afirmativa diligencie el cuadro que esta acontinuación, si la respuesta es negativa relacionar no aplica en cada espacio del cuadro) SAT

ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN
Pieza publicitaria	09.10.2025	Activaciones de ruta	Familias
NA	NA	NA	NA
NA	NA	NA	NA

8 Realiza activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador y reportar en las herramientas virtuales que la SDIS disponga para tal fin.

SAT

Durante el mes verificado se realizaron activaciones de ruta por PVD.

SAT

Durante el mes verificado se realizaron seguimientos a los casos de activación de ruta por PVD.

SAT

Presentó soporte de asistencia a la mesa de seguimiento LISTADO DE ASISTENCIA

Registre la fecha de la mesa de seguimiento local 17.10.2025

9 Presenta un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento del pacto de corresponsabilidad, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la paz entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se evidencien la construcción, actualización (tres primeros meses) y socialización (en el cuarto), el cual debe contener: fecha, población, responsable y fase

SAT

FASE	ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN 100%
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Cuenta con el documento que contenga: Objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción o actualización, acuerdos, compromisos y seguimiento

N/A

10 Cuenta con soportes de las acciones de alianza territorial que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten.

SAT

Presenta acta o actas con listado de asistencia en las que se visibilicen articulaciones interinstitucionales o intersectoriales en respuesta a particularidades identificadas, así mismo en la que se establescan los objetivos que se pretenden alcanzar, producto de la articulación.

SAT

FECHA	ALIANZA TERRITORIAL	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTES
02.10.2025	Manzana del cuidado	Sociliazación Cuidado y participación ciudadana	Acta

Cuenta con acta al finalizar el proceso de articulación propuesto, en la cual se describa el detalle de la incidencia o impacto del mismo sobre la población a la cual fue dirigido y el cumplimiento de objetivos trazados

NA

Registre la fecha del acta final NA

9.1.3.6 COMPROMISOS EQUIPO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños)

SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Jardín Infantil	1	1	1	1	0
Dinamizador pedagogico al jardin infantil	0	0	0	0	0
Profesional en atención a la primera Infancia	8	8	8	8	0
Auxiliar en atención a la primera infancia	3	3	3	3	0
Auxiliar Administrativo	1	1	1	1	0
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	3	3	0
Personal manipulador de alimentos	**3**	**3**	**3**	**3**	0

1.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SAT

SI [ ] NO [ ]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados?

SAT

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico?

SAT

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizó seguimiento al acta No 04 evidenciando que se subsanó el a mejorar del compromiso 8, toda vez que se esta realizando el reporte oportuno a a la supervisora del convenio frente a las activaciones de ruta por presunta vulneración de derechos

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN
Estoy de acuerdo con el contenido del acta.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
1. Cuenta con el documento de caracterización poblacional donde se describe el análisis de cada uno de los tres momentos que la materializan desde los aspectos geográfico, social, cultural, familiar y educativo de las familias, cuidadoras, cuidadores, así como de los equipos de trabajo en relación con sus concepciones sobre las niñas, los niños y la educación inicial. 2. Presentó novedades de todos los niveles, con las situaciones identificadas con los niños y las niñas, las cuales tenían descripción clara de la situación y seguimiento. 3. Presentó acta de socialización de rol protector con fecha del 23.09.2025 sobre "Pautas de crianza" por parte de la profesional en educación especial, dirigido a familias mediante encuentro presencial y mediante pieza informativa. Se evidencian listados de participación y estrategia de apropiación de saberes. 4. Presentó soportes de la atención individual realizada por parte de la profesional en psicología el día 02.10.2025 a la familia del participante LADS del nivel de Párvulos sobre solicitud de cuota de alimentos. Presentó soporte de atención individual realizada por parte de la profesional en psicología el día 27.10.2025 a la familia de la participante DGVA del nivel de Párvulos sobre documentación médica. 5. Presentó acta de socialización con fecha del 07.10.2025 sobre Prevención del abuso sexual, dirigido a niños y niñas mediante experiencia pedagógica. 6. Proyectó actividad de movilización social para el día 29.10.2025 sobre "Interculturalidad" mediante encuentro presencial. 7. Cuenta con documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos. Presentó acta de socialización con fecha del 09.10.2025 sobre "Activaciones de ruta" dirigido a familias mediante pieza comunicativa. Presentó acta de socialización con fecha del 09.10.2025 sobre "Tipologías de violencia" dirigido a familias mediante pieza comunicativa. 8. Presento soporte de activación de ruta por presunta violencia intrafamiliar contra el participante DDPH del nivel de prejardín B y su progenitora. El día 17.10.2025 en la mesa de cero tolerancia se orientó realizar cierre del caso no presentar factores de riesgo Presentó soportes de seguimiento a la activación de ruta del día 28 de agosto del 2025 por presunto abuso sexual a la participante DGVA del nivel de párvulos. El día 16.10.2025 se radico informe de cierre ante la subdirección local bajo el N° E2025050862 y en la misma fecha se notificó el cierre a la supervisora del convenio mediante correo electrónico. Se presenta soportes del seguimiento a la ruta por restablecimiento de derechos de la participante LVAZ por privación de la libertad de la progenitora, quien desde el día 19 de agosto del 2025 se encuentra en medida de protección en medio institucional. El día 17.10.2025 en mesa de cero tolerancia se orientó realizar solicitud ante el ICBF para conocer el estado actual del caso. Se subsanó el a mejorar del mes de septiembre, toda vez que se evidenció reporte oportuno a la supervisora del convenio de las novedades frente a las rutas de presunta vulneración de derechos. 9. Cuenta con el documento que contiene objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción o actualización, del pacto de corresponsabilidad. 10. Presentó acta de socialización a familias sobre "Cuidado y participación ciudadana" con fecha del 02.10.2025 en articulación con La manzana del cuidado mediante encuentro presencial.

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO _X__
N/A

Anexos: documentos y número de folios
Listado de asistencia del TH

	Ana María González
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Nidia Leonor Bustamante Hernandez	NOMBRE: Ana María González Aranda
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52.444.372	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1019026978
CARGO: RESPONSABLE DE SERVICIO	CARGO: Profesional apoyo a la supervisión componente técnico
	HORA DE FINALIZACIÓN: 4:30 pm

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Independencia CONTRATO: 8411 FECHA: 27-10-25.

Profesional Responsable del Jardín Infantil	Dinamizador pedagógico al Jardín Infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a primera infancia	Auxiliar Administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos	Total
1		1	8	2	1	3	3	18

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Nidia L Bustamante	52444372	Responsable	Lic Preescolar	3214889192	
2	Andrea Sanchez	28869745	Profesional en atención P. I	Lic. Pedagogica Infantil	3144560201	
3	Leydy Martinez	1024571109	Profesional en atención a la P.I	Lic Pedagogia. infantil	3023061203	Leydy M
4	Mayerly Peña	1022395077	Profesional en Atencion	Lic. educacion infantil.	3142711670	Mayerly P.
5	Johana Diaz M.	52932196	Profesional en A.	Lic educación Básica	3212733348	Johana Diaz.
6	Julieth Johanna Hurtado	1077481827	Profesional de A.	Lic. educación infantil	3205138046	Julieth Hurtado
7	Anyi Liliana Borda	1030584849	Profesional de atencion	Maestra en artes	3034258288	Anyi Borda.
8	Estefanía Ortiz Rodriguez	1093779556	Profesional de atención	Lic. en lengua Castellana	3014738520	Estefanía O. R.
9						
10	Francy Loaiza	1023922106	Auxiliar de Atenci	Lic Pedagogia Infanti	3118086224	Francy Loaiza
11	Carmenza Gutierrez	52344451	Auxiliar de Atención	Lic Educación Infantil	3124578908	Carmenza Gutierrez B
12	Nayibe Cerquera	52132007	Aux Administrati	Bachiller	3223294637	Nayibe C.
13	Milena García	1073082023	S. Generales	Bachiller	3247203832	Milena G.
14	Maribel Pineda Ba	52855441	S Generales	Bachiller	3125677230	Maribel Pineda.
15	Leidy Fernanda Nuñez	1032410219	S Generales	Bachiller	3175277721	Leidy Nuñez
16	Edilce Marin P	35526277	S Alimentos	Bachiller	3123335574	Edilce M P
17	Girly Salas	1124558883	Salud to	Bachiller	3246530891	Girly Salas
18	Mercedes Morcillo	39655115	S Alimentos	Bachiller.	3219252717	Mercedes Morcillo
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner